



## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

LESLY CORDERO CAMPOS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

PROTECCION SOCIAL

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

MARICEL ADAOS VILLEGAS

**MES DE INFORME:**

OCTUBRE 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA.
- ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA.
- APLICAR FICHA DE INGRESO Y DIAGNÓSTICO.
- ELABORAR O ACTUALIZAR UN CATASTRO ACTUALIZADO DE OFERTA SOCIAL DE LA COMUNA.
- ELABORAR PLAN DE APOYO Y CUIDADOS
- PARTICIPACION EN REUNIONES TECNICAS CON EQUIPO EJECUTOR Y ASISTENTES DE APOYO Y CUIDADOS.
- PARTICIPACION EN REUNIONES Y SUPERVISIONES CON SENAMA.
- PARTICIPACION EN LA MESA DE LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE VALLENAR
- FORTALECER Y ESTIMULAR LA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS REDES COMUNITARIAS Y FAMILIARES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- ATENCION DE CASOS ESPONTANEOS
- TRABAJOS ADMINISTRATIVOS
- VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS MAYORES, PARA POSIBLE INGRESO A PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DEL PROGRAMA, CON EL FIN DE ENTREGAR ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL.
- INGRESO DE NUEVOS USUARIOS AL PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- ORIENTACION A USUARIOS DEL PROGRAMA Y SUS FAMILIAS, RESPECTO A LA SOLICITUD DE CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD.
- GESTION Y COORDINACION CON OFICINA DE DISCAPACIDAD, PARA OBTENCION DE CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD DE USUARIOS DE NUESTRO PROGRAMA.
- GESTION Y COORDINACION CON OFICINA DE ASISTENCIALIDAD, PARA SOLICITAR CAJA DE MERCADERIA PARA USUARIA DE NUESTRO PROGRAMA.
- APOYO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS A UNA DE NUESTRAS USUARIAS, YA QUE, SU CUIDADORA SE ENCUENTRA CON FERIADO LEGAL.



**Valenar  
Avanza**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.  
DEPTO. PROTECCION SOCIAL**



- POSTULACION A SUBSIDIO DE ELECTRICIDAD DE NUESTROS USUARIOS QUE CUMPLIAN CON LOS REQUISITOS.
- COORDINACION CON PRAIS, PARA OBTENER GOTAS OFTALMOLOGICAS DE UNA DE NUESTRAS USUARIAS.
- PARTICIPACION EN MESA INTERSECTORIAL DE LAS PERSONAS MAYORES.
- GESTION CON PASTOR SEGUNDO GARCIA, PARA VISITAR A USUARIA DE NUESTRO PROGRAMA.
- COORDINACION CON RED DE SALUD PRIMARIA PARA SOLICITAR HORA MEDICA A UNA DE NUESTRAS USUARIAS.

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**FIRMA JEFE DIRECTO**

---

**FIRMA DIRECTORA**